[1971 ஜூலை 26

(2) செய்தி.—மண்டல அளவில் அவர் ஒரு சிறிய தகவல் நிலையத்தை அமைத்துக்கொண்டு அங்கிருந்து, அரசின் திட்டங்களைப் பற்றிய எல்லா விவரங்களையும் அவர் வழங்குவார். மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரை கலந்துகொண்டு தன்னுடைய மண்டலத்திற்குள் வரையறுக்கப்பட்ட அளவில் துண்டு வெளியீடுகளை வெளியிடுவார். மாவட்ட ஆட்சித் தலைவருக்காக செய்தி வெளியீடுகள் அவரால் வெளியிடப்படும். மாநில அளவில் துண்டு வெளியீடுகளை வெளியிடுவதற்கான விவரங்களை அவர் சேகரிப்பார்.

(3) சுற்றுலா.—ஒவ்வொரு மண்டலத்திலும் சுற்றுலாவிற்கான இடங்கள் இருக்கின்றன. இந்த அலுவலர் சுற்றுலாவிற்கு பொறுப்பாக இருப்பதுடன், உள்நாட்டு சுற்றுலா வளர்ச்சிக்கான எல்லா நடவடிக்கைகளும் எடுப்பார்.

(4) வருகை.—ஒரு மண்டலத்திலுள்ள மாவட்டங்களுக்கு வி.ஐ.பி. எனப்படும் மிக முக்கியமானவர்கள் வருகை தருகின்ற போது அவர்களையும் அரசையும் இணைக்கின்ற ஒரு இணைப்பு அலுவலராக பணியாற்றுவார்.

(5) கண்காட்சி.—இந்த அலுவலர் ஒரு சிறிய கண்காட்சி பிரிவை வைத்துக்கொண்டு மண்டல அளவில் கண்காட்சிகளை நடத்துவார்.

(6) சாதனங்களை விநியோகித்தல்.—தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து அனுப்பப்படும் விளம்பரச் சாதனங்களை மண்டலத்திற்குள் மண்டல மக்கள் தொடர்பு அலுவலர் விநியோகிப்பார்.

(7) ஒருங்கிணைப்பு.—மத்திய, மாநில அரசுகளின் அலுவலர்களின் விளம்பரப் பணிகளை மண்டல மக்கள் தொடர்பு அலுவலர் ஒருங்கிணைப்பு செய்வார்.

(8) திரைப்படங்கள்.—செய்தித் துறையில் திரைப்படப் பிரிவு ஒன்றினை அமைக்க உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. அஃது மாநில மட்டத்தில் திரைப்படங்களை தயாரித்து, மண்டலத்தின் பல மாவட்டங்களில் உள்ள திரை அரங்குகளில் திரையிட அனுப்பும். மாவட்டங்களில் பகிர்ந்தளிப்பதையும் திரைப்படுவதையும் மண்டல தொடர்பு அலுவலர்கள் கவனித்துக் கொள்வார்கள். புகைப்படம் எடுப்பவர்கள், திரைப்படம் எடுப்பவர்கள் அவரது மண்டலத்திற்கு வரும்போது அவர்களுக்கு வேண்டிய உதவிகளைச் செய்வார்.

(9) செய்தி இதழ்.—ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் செய்தி நாளிதழ்களும், வார ஏடுகளும் வெளிவருகின்றன. அந்த அலுவலர் மண்டல அளவில் செய்தி இதழ் தொடர்பு அலுவலராக பணியாற்றுவார்.

(10) பிரச்சாரங்கள், விழாக்கள், மற்றும் அரசின் நிகழ்ச்சிகள் இவைகளை நடத்திட மாவட்ட ஆட்சித் தலைவருக்கும், மாவட்ட அலுவலர்களுக்கும் மண்டல மக்கள் தொடர்பு அலுவலர் உதவி செய்வார்